


УТВЕРЖДАЮ

председатель Комитета по делам архивов при
Правительстве Удмуртской Республики



Н.В. Тойкина

План работы Комиссии по цифровой трансформации архивов Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики на 2022 год

I квартал

1. О порядке представления заголовков дел ГКУ «ЦГА УР», его филиалов, муниципальных архивов Удмуртии на сайте «Архивная служба Удмуртии» в составе БД «Фондовый каталог».

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД.

2. О ведении, наполнении и модернизации официального сайта «Архивная служба Удмуртии», в т.ч. представленных на нем баз данных.

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД.

3. О реализации в 2021 году мероприятий по информационной безопасности в ГКУ «ЦГА УР», его филиалах и плане работ по защите информации на 2022 год.

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД.

4. О работе по переходу Комитета по делам архивов, ГКУ «ЦГА УР» и его филиалов на отечественное программное обеспечение.

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД.

5. О формировании БД «Местонахождение документов по личному составу».

Готовит: ГАСПД.

II квартал

1. Об итогах внедрения электронного документооборота (модуль «Канцелярия») в ГКУ «ЦГА УР» и его филиалах.

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД

2. О результатах, перспективах перевода и предоставления государственных массовых социально значимых услуг в сфере архивного дела в электронном виде.

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД.

3. О ходе реализации и модернизации проекта «Доступная генеалогия».

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ.

4. О техническом оснащении, совершенствовании информационной инфраструктуры и формировании планов информатизации Комитета, ГКУ «ЦГА УР» и его филиалов на период 2022-2024 гг.

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД

III квартал

1. О ведении ПК «Фондовый каталог» и «Архивный фонд» в Комитете по делам архивов и архивных учреждениях Удмуртской Республики, в т.ч. формировании раздела «Дело» ПК «Архивный фонд».

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД.

2. О ходе реализации и модернизации проекта «Удмуртия для Победы. Электронный архив».

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД.

3. Об участии Комитета по делам архивов, ГКУ «ЦГА УР» и его филиалов в реализации регионального проекта «Цифровое государственное управление (Удмуртская Республика)».

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД.

4. Об аттестации БД «Учет запросов социально-правового характера в режиме «Одного окна».

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД.

IV квартал

1. О результатах предоставления государственных услуг в электронном виде за 2022 год.

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД.

2. О проблемах и итогах заполнения ВИС «Электронный архив Удмуртии» государственным и муниципальными архивами.

Готовят: ГКУ «ЦГА УР».

3. Об оцифровке архивных документов.

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД.

4. О плане работы Комиссии на 2023 год.

Готовят: Комитет по делам архивов,
ГКУ «ЦГА УР», ГАОПИ, ГАСПД.

Председатель комиссии

Ю.С. Красноперов

Секретарь комиссии

Р.Г. Шихарев